



## إعلان طلب خدمة استشارية

تجسيداً للإلتزام بمبادئ وقواعد الحوكمة في كافة أعمال وأنشطة المكتب التنفيذي لإدارة الرؤية الوطنية لبناء الدولة اليمنية الحديثة وممارستها كقواعد مؤسسية وسلوك تنظيمي.

يعلن المكتب التنفيذي لإدارة الرؤية الوطنية عن طلب خدمة استشارية وكما يلي:

أنشئ المكتب التنفيذي لإدارة الرؤية الوطنية كجهة ذات شخصية اعتبارية فهو الجهاز الفني لإدارة تنفيذ الرؤية الوطنية. ويعمل على إعداد وإدارة الخطط المرحلية للرؤية الوطنية ومتابعة وتقييم تنفيذها.	المكتب التنفيذي إدارة الرؤية الوطنية
حاجة المكتب التنفيذي لإدارة الرؤية الوطنية إلى مكتب استشاري يقوم بإعداد دليل التخطيط الاستراتيجي القومي للرؤية الوطنية	الغرض
إعداد التخطيط الاستراتيجي القومي وفق المناهج العلمية الحديثة والمتبعة في إعداد الأدلة الإجرائية والإرشادية للتخطيط القومي وفق بطاقة الأداء المتوازن.	طبيعة العمل
سيتم اختيار المتقدم بناءً على المعايير التالية: - مستوى الجودة والتكلفة حيث سيتم الاختيار بناءً على مستوى الجودة الفنية للاستشاريين، ومستوى جودة العرض الفني والمالي المقترح للخدمات المطلوبة. - حصول المتقدم على الدرجات المطلوبة للتأهيل وفقاً لوثائق التأهيل المقدمة. - مؤهلات الاستشاريين العاملين لا تقل عن ماجستير في أي تخصص له علاقة بالمجال المطلوب أو خبرة كافية. - خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في إعداد الدراسات والاستشارات والتدريب وإعداد الأدلة الإجرائية والإرشادية في مجال التخطيط الاستراتيجي القومي. - الإلمام بالقوانين والقواعد الأساسية بالعمل في القطاع الحكومي أو المختلط.	معايير اختيار المتقدم

١. رسالة تغطية يوضح فيها المتقدم مدى اهتمامه وعلاقته وخبرته بالمجال المطلوب.
٢. تقديم وثائق التأهيل في ظرف منفصل يتضمن التالي:
  - المؤهلات في مجال المهمة.
  - إيضاح وضع المكتب الاستشاري الفني والمالي والإداري.
  - مجال العمل الرئيسي وسنوات الخبرة في مجال الخدمة المعنية.
  - الهيكلية الإدارية والتراخيص والتسجيلات القانونية.
  - نسخة من السيرة الذاتية لفريق إعداد الدليل باللغتين العربية والانجليزية وجدول يوضح وظائفهم ومهامهم والجهات المرجعية لكل منهم.
  - الجهات التي يمكن الرجوع إليها للتأكد من تنفيذ الأعمال السابقة.
  - نسخة إلكترونية أو رابط من عينة من الأدلة وأعمال الاستشارات المشابهة للمكتب المتقدم.
  - الجهات المعنية التي يمكن الرجوع إليها للتأكد من تنفيذ الأعمال السابقة.
٣. تقديم عرض فني وعرض مالي منفصلين (مقترح لإعداد وتنفيذ الخدمة) لا يزيد عن (١٠ صفحات) يقدم شرحاً لتصور المتقدم لتنفيذ الخدمة على أن يتضمن:
  - الإطار العام التفصيلي للخدمة.
  - الأهداف.
  - المنهجية.
  - الأدوات.
  - الخطة الزمنية للتنفيذ.
  - جدول الأنشطة.
  - العرض المالي يجب أن يبين فيه المتقدم المبلغ الكلي المطلوب بالريال اليمني شامل الضرائب وعدد ومقدار الدفعات المالية المطلوبة مرتبطة بمراحل إنجاز العمل ومراجعتها بصورته النهائية.
  - ضمان الجودة مكتوب من المكتب الاستشاري يؤكد فيه التزامه بتحمل مسؤولية تنفيذ كافة الأعمال وفقاً للأصول المهنية المعمول بها في تنفيذ الخدمات الاستشارية واستلام الأعمال موضوع العقد وقبولها من قبل الجهة ولا يعفى مقدم الخدمة من تحمل مسؤولية أي قصور مهني لم يتم اكتشافه إلا في مراحل لاحقة.
٤. الموعد النهائي لاستلام الطلبات هو يوم السبت الموافق: ٢٩ / ٠٢ / ٢٠٢٠ م
٥. يتم تسليم طلبات التقديم إلى وحدة الدعم والمساندة في مقر المكتب التنفيذي لإدارة الرؤية الوطنية الكائن في مبنى وزارة التخطيط - شارع الحرية - الأمانة ، في مظهرين منفصلين ( أصل + صورة) موقع من قبل المتقدم ومختوم بالشمع الأحمر، متضمناً المتطلبات المحددة.
٦. الموعد النهائي لاستلام طلبات التقديم هو يوم السبت الموافق: ٢٩ / ٠٢ / ٢٠٢٠ م
٧. الشروط المرجعية يمكن الحصول عليها من الموقع الإلكتروني للرؤية الوطنية على الرابط: <http://www.yemenvision.gov.ye>
٨. في حال طلب أي استفسار يرجى التواصل معنا على البريد الإلكتروني: [y.vision@yemenvision.gov.ye](mailto:y.vision@yemenvision.gov.ye) أو الهاتف (01 228357 - ٢٢٨٥٦٠ ٠١) خلال أوقات الدوام الرسمي.